

Guatemala 27 Marzo del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 416-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 000042

Actividades Realizadas:

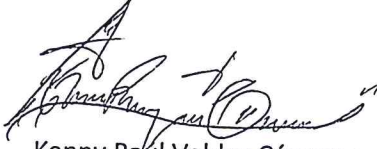
1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento del Progreso.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales en el departamento del Progreso.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación en el Departamento del Progreso.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas sustantivas que se desarrollan en el departamento del Progreso.
5. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.

6. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
9. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se alcanzó mejoras en la planificación y coordinación de las actividades realizadas a nivel departamental.
- 2) Se obtuvo una ejecución de actividades con más realce en cada uno de los municipios del departamento del progreso.
- 3) Se alcanzó una programación eficiente, realizando actividades deportivas y recreativas conjuntamente con los promotores de cada municipio.
- 4) Se dio seguimiento a los diversos programas que ofrecen la Dirección de Áreas sustantivas con el objetivo de desarrollar macro actividades en nuestro departamento.

- 5) Se logró impartirles una capacitación a los promotores municipales con la finalidad de tener un conocimiento amplio sobre la ejecución de sus actividades.
- 6) Se alcanzó una mejor planificación en cada municipio y así mismo tener un obtuvo un cronograma ordenado para cada actividad que se ejecutó.
- 7) Se obtuvo una elaboración de informes de la forma correcta respecto a las directrices establecidas conforme a cada actividad que se ejecutó.
- 8) Se adquirió una mejor participación en cada reunión y capacitación a la que fueron convocados cada uno de los promotores municipales del departamento del progreso.
- 9) Se apoyó a cada uno de los promotores de cada municipio a realizar cada actividad de la forma eficaz con el objetivo de brindar lo mejor a cada beneficiario.
- 10) Se alcanzó tener enlaces cercanos con el señor gobernador así mismo con los encargados de la junta del servicio cívico.



Kenny Raúl Valdez Cárcamo



Vo. Bo. _____

Sra. Helén Areli Asencio Flores
Jefe de Supervisión a.i
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y La Recreación